

**COMUNE DI TEOLO**  
(provincia di Padova)

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

anno \_\_\_\_\_

<b>COGNOME:</b>	<b>NOME</b>
<b>AREA</b>	<b>CATEGORIA</b>

**A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI GESTIONALI**  
(max punti 50)

Punteggio attribuito a seguito della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area risultante dalla Relazione sulla Performance	Punti ____ /50
--	----------------

**B. VALUTAZIONE DELLE CAPACITA' MANAGERIALI**  
(max punti 50)

N	Fattori di valutazione	Valutazione punti
1	<u>Propositività e decisionalità</u> : capacità di approccio ai problemi con soluzioni e capacità di proposta e decisione, valutando rischi ed opportunità <u>punti da 0 a 8</u>	
2	<u>Gestione economica e organizzativa</u> : capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità <u>punti da 0 a 8</u>	
3	<u>Gestione delle risorse umane</u> : capacità di organizzare, motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate. Capacità di valutare in modo differenziato i propri collaboratori <u>punti da 0 a 8</u>	
4	<u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> : capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive da questi emanate. <u>punti da 0 a 6</u>	
5	<u>Collaborazione</u> : capacità di stabilire un clima di collaborazione attiva, in particolare con i colleghi ed il personale. <u>punti da 0 a 6</u>	
6	<u>Tensione al risultato</u> : Capacità di misurarsi su risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato. <u>punti da 0 a 8</u>	
7	<u>Senso di appartenenza e attenzione all'immagine del Comune</u> nei rapporti con il cittadino e con altri Enti/Istituzioni <u>punti da 0 a 6</u>	
	TOTALE PUNTI	Punti ____ /50

PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B) \_\_\_\_\_ /100

**EVENTUALI OSSERVAZIONI CONCLUSIVE**



Teolo, \_\_\_\_\_,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per presa visione:  
il dipendente/titolare di Posizione Organizzativa

\_\_\_\_\_